**PROTOKOL O PODÁNÍ STÍŽNOSTI**

RÚT Bruntál, sociální rehabilitace

Zámecká ul. 3, Bruntál 792 01

**A) Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum podání stížnosti:** |  |
| **Jméno a příjmení stěžovatele/zástupce (nepovinný údaj):** |  |
| **Obsah stížnosti:** | |

**Způsob písemného vyrozumění stěžovatele o vyřízení stížnosti:**

|  |
| --- |
| **doporučeně poštou na adresu:** |
| **e-mailem na adresu:** |
| **osobně v kanceláři střediska RÚT Bruntál, sociální rehabilitace:** |

U anonymní stížnosti (bez uvedení jména a příjmení stěžovatele/zástupce) bude písemné vyrozumění vyvěšeno na nástěnce na veřejně přístupném místě, v kanceláři nebo konzultační místnosti střediska RÚT Bruntál, sociální rehabilitace.

**B) Záznam o přijetí stížnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum přijetí stížnosti:** |  |
| **Jméno a příjmení pracovníka RÚT,  který stížnost přijal** |  |
| **Forma podání:** | ☐ ústní ☐ písemná ☐ telefonická  ☐ e-mailem ☐ anonymní |
| **Datum předání stížnosti k vyřízení:** |  |
| **Jméno a příjmení pracovníka RÚT,  který bude stížnost vyřizovat:** |  |
| **Doplňující údaje** (další zúčastněné osoby, doložené posudky, důkazy apod.): | |
|  | |

**Část C – Záznam o vyřízení stížnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení stěžovatele / zástupce:** |  |
| **Jméno a příjmení pracovníka RÚT,  který stížnost přijal:** |  |
| **Jméno a příjmení pracovníka RÚT,  který stížnost vyřizuje:** |  |
| **Datum vyřízení stížnosti:** |  |
| **Předmět stížnosti:** |  |
| **Způsob prošetření stížnosti:** |  |
| **Výsledek vyřízení stížnosti:** |  |
| **Přijatá opatření:** |  |

Pokud nejste spokojen/a s výsledkem prošetření stížnosti, můžete se písemně odvolat, a to následovně:

* vedoucí Oblasti Krnov, Bruntál,
* náměstek ředitele, sekce pro sociální práci a projektové řízení,
* ředitelka SD,
* představenstvo Slezské diakonie:

Slezská církev evangelická a. v., (předseda představenstva - Arnold Macura)

Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín

Nesouhlasíte-li s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, můžete se ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení informace o způsobu jejího vyřízení nebo od uplynutí stanovené lhůty požádat ministerstvo o prověření vyřízení této stížnosti; v žádosti uveďte důvod, proč žádáte o prověření vyřízení stížnosti.

* Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

nebo e-mailem na adresu posta@mpsv.cz

Další nezávislý orgán:

* Krajský úřad Moravskoslezského kraje

28. října 2771/117, 702 00 Ostrava

nebo e-mailem na adresu: posta@msk.cz; datovou schránkou: Moravskoslezský kraj, ID: 8x6bxsd.

* Kancelář Veřejného ochránce práv, ul. Údolní 39, 602 00 Brno

e-mail: podatelna@ochrance.cz, [www.ochrance.cz](http://www.ochrance.cz)

* Český helsinský výbor, ul. Štefánikova 21, 150 00 Praha 5

e-mail: info@helcom.cz, [www.helcom.cz](http://www.helcom.cz)

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum odeslání nebo osobního předání Záznamu o vyřízení stížnosti:** |  |