

Informační balíček pro zájemce o sociální službu



**sociálně
aktivizační
služby**

JORDÁN



Třinec



Poslání

Posláním sociálně aktivizačních služeb Slezské diakonie JORDÁN Třinec je **poskytovat individuální podporu lidem s duševním onemocněním** tak, aby mohli žít v běžném prostředí. Prostřednictvím ambulantní služby jim nabízíme prostor pro setkávání a aktivní trávení času jako podporu při řešení problémů, které jim život s duševním onemocněním přináší.



Sociální službu poskytujeme:

lidem starším 18 let s chronickým duševním onemocněním z okruhu psychotických, afektivních a neurotických/úzkostných poruch, kteří v důsledku duševního onemocnění ztratili sociální kontakty a obtížně navazují nové sociální vztahy.

Sociální službu neposkytujeme lidem:

- v akutní fázi závislosti na alkoholu a jiných návykových látkách potvrzenou psychiatrem,
- s agresivním chováním a chováním narušujícím kolektivní soužití potvrzeným psychiatrem,
- s vícenásobným postižením (tělesným, mentálním, zrakovým a sluchovým), kteří potřebují specializovanou péči, případně asistenci při komunikaci.

V době uzavření smlouvy by měl být zájemce ve **stabilizovaném psychickém stavu**.

Cíle

POSKYTNOUT BEZPEČNÉ PROSTŘEDÍ

- ve společnosti druhých lidí (nebýt sám),
- k navázání nových kontaktů, vztahů a přátelství,
- k vzájemnému sdílení se,

NABÍDNOUT AKTIVITY

- vedoucí ke smysluplnému trávení volného času,
- k rozvoji tvůrčích a praktických dovedností,
- vedoucí ke zvládnutí denního režimu,

PODPOŘIT ZOTAVENÍ

- prostřednictvím otevřené komunikace o duševním zdraví, o převzetí zodpovědnosti a vyrovnávání se s omezeními spojenými s duševním onemocněním,
- prostřednictvím aktivit vedoucích ke zlepšení a udržení fyzického i psychického zdraví,

INFORMOVAT VEŘEJNOST

- o nabídce pomoci a podpory lidem s duševním onemocněním,
- o problematice duševního zdraví.



Místo

JORDÁN Třinec poskytuje své sociální služby v budově, která je majetkem Slezské diakonie a nachází se **v Třinci, na adrese Konská 423.**

Čas

Provozní doba sociální služby je **v pracovní dny od 7.00 do 15.00 hod.** Aktivity probíhají obvykle mezi 8.00 a 15.00 hod.

Naše služba je bezplatná.

Zásady

Individuální přístup

Každý uživatel je jedinečný. Respektujeme jeho individualitu, přání a potřeby. S každým pracujeme s ohledem k jeho schopnostem, možnostem a zdravotnímu stavu a dle jeho cílů, přání a potřeb.

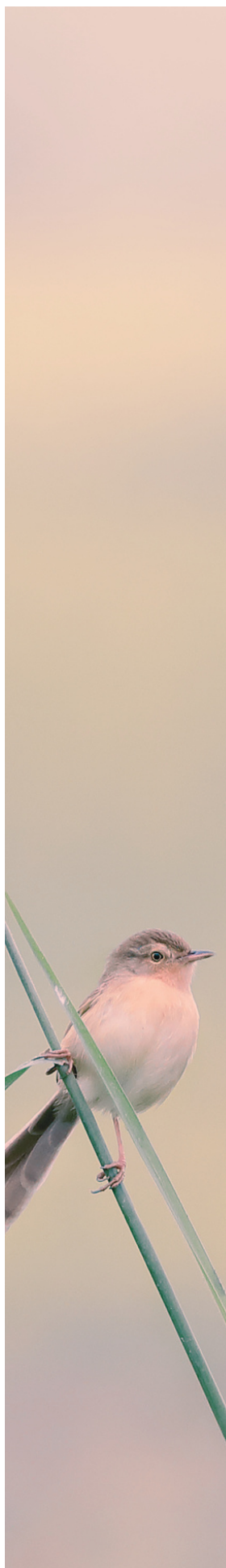
Svobodné rozhodování

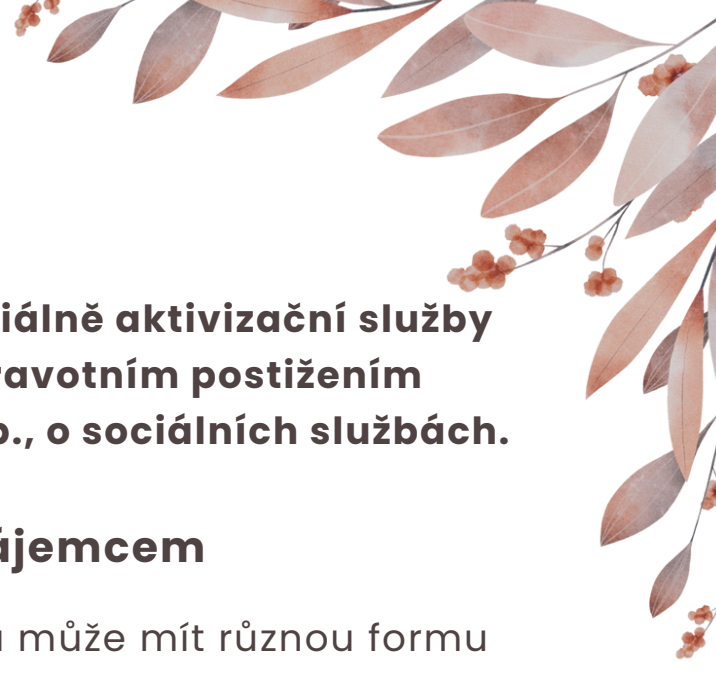
Respektujeme uživatelské právo svobodně se rozhodnout kdy, v jakém čase a v jakém rozsahu mu bude sociální služba poskytována (výběr z nabídky aktivit střediska, délka poskytování služby, využívání služby kdykoli v provozní době střediska). Uživatel má právo se samostatně a svobodně rozhodnout využívat nebo nevyužívat naši sociální službu, ukončit smlouvu o jejím poskytování, stanovovat a měnit rozsah využívání služby i své cíle, ve kterých jej má služba podporovat.

Zachování důvěrnosti sdělených informací

Všichni pracovníci respektují důvěrnou a citlivou povahu informací, se kterými pracují. Dbáme na to, aby jednání s uživateli probíhalo v soukromí a v atmosféře důvěry. Informace o uživatelích (zájemcích), které se pracovníci v souvislosti s poskytováním služby dozví, chrání jako důvěrné.

ZÁSADY VYCHÁZEJÍ Z HODNOT SLEZSKÉ DIAKONIE.





**JORDÁN Třinec poskytuje sociálně aktivizační služby
pro seniory a osoby se zdravotním postižením
dle § 66 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.**

Jednání se zájemcem

Jednání se zájemcem o službu může mít různou formu a různý může být i počet schůzek a to podle individuální potřeb daného zájemce a s ohledem na dostatek času pro rozhodnutí o vstupu do sociální služby. Zájemce má možnost v jakékoli fázi jednání přerušit nebo zcela ukončit.

Smlouva o poskytování sociální služby

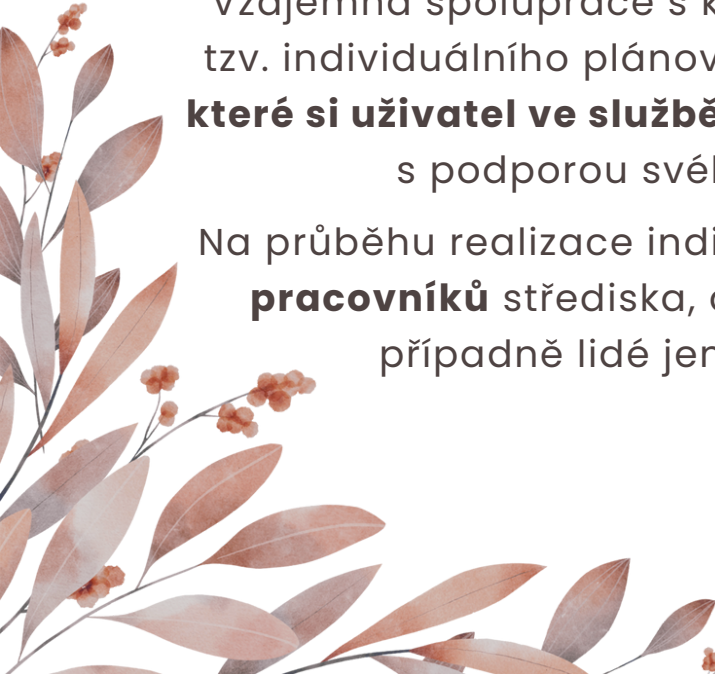
Pokud zájemce projeví svou vůli začít sociální službu využívat a jsou splněny i další podmínky pro vstup do služby, je uzavřena **písemná smlouva o poskytování sociální služby**.

Podpisem smlouvy se zájemce stává **uživatelem služby**. V případě, že je zájemce omezen ve způsobilosti k právním úkonům, podepisuje smlouvu také jeho **opatrovník**.

Individuální plánování

Vzájemná spolupráce s každým uživatelem služby vychází z tzv. individuálního plánování. To **napomáhá dosáhnout cílů, které si uživatel ve službě stanovil**. Cíle spolupráce sestavuje s podporou svého **klíčového pracovníka**.

Na průběhu realizace individuálního plánu se podílí **celý tým pracovníků** střediska, ale především **uživatel samotný**, případně lidé jemu **blízcí** (rodina, přátelé).



Podání a vyřizování stížnosti

- Stížnost může podat **uživatel osobně** nebo jeho:
 - **opatrovník** nebo **podpůrce**,
 - **člen domácnosti**,
 - **osoba blízká** (s ohledem na zdravotní stav nebo kvůli úmrtí že, stížnost nemůže podat uživatel, kterému je nebo byla sociální služba poskytována, s ohledem na svůj zdravotní stav nebo proto, že zemřel),
 - osoba uživatelem **zmocněná**.
- Stížnost může být podána **jakoukoli formou**. V případě anonymního podání je možné využít schránku stížností umístěnou v prostorách služby.
- Stížnost **vyřizuje vedoucí střediska**. Pokud stížnost směřuje na konkrétního pracovníka, vyřizuje ji vždy jeho nadřízený.
- Lhůta pro vyřízení stížnosti je **30 kalendářních dnů** od data doručení stížnosti.
- **Vyřízení stížnosti**, včetně řešení, bude **předáno stěžovateli** v následující formě:
 - **písemně** u stížnosti podané ústně, telefonicky nebo písemně,
 - **emailem** u stížnosti zaslané touto formou,
 - **vyvěšením** řešení **na nástěnce** sociální služby v případě anonymní stížnosti.
- Stížnost **je možné podat** také **zřizovateli Slezské diakonie** nebo **instituci** sledující dodržování lidských práva a základních svobod.
- Stěžovatel může požádat o **nahlédnutí do dokumentace**, která je vedena o stížnosti.
- Stížnost se podává **ve lhůtě 1 roku** ode dne, kdy nastala skutečnost, která je předmětem stížnosti.
- Podání stížnosti nesmí mít **pro stěžovatele žádný negativní dopad** na další poskytování sociálních služeb.
- **V případě nespokojenosti** s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, může stěžovatel **ve lhůtě 60 dnů požádat Ministerstvo práce a sociálních věcí o prověření** vyřízení této stížnosti.

RANNÍ SETKÁVÁNÍ

- sdílení uživatelů a pracovníků – jak se cítím, co prožívám, co mě čeká apod.,
- krátké zamyšlení, kalendárium, aktuální informace z dění ve službě, plánování společných akcí.

SPORTOVNÍ AKTIVITY

- možnost zahrát si elektronické šipky, ping-pong, badminton, cornholl, procházky v blízkém okolí služby.

PRÁCE V DÍLNĚ

- rukodělné a kreativní aktivity – práce s hlínou, papírem, šití apod.

ARTEDÍLNA

- sebevyjádření, rozvoj fantazie a práce s emocemi prostřednictvím tvořivých činností.

DUCHOVNÍ PÉČE

- setkávání s duchovními, zamyšlení nad křesťanskými tématy, diskuze.

ZAHRADA

- teoretické i praktické činnosti zaměřené na poznávání rostlin a péče o ně, jejich využití ve prospěch člověka a jeho zdraví.

POVÍDÁNÍ U KÁVY

- setkání nad předem zvoleným tématem, sdílení zkušeností.

CVIČENÍ PAMĚTI

- procvičování paměti, trénování pozornosti a soustředění formou cvičení, kvízů, hraní her, čtení.

HUDEBNÍ KLUB

- zpívání, zajímavosti ze světa hudby, poslech hudby.

SKUPINOVÉ AKTIVITY S PSYCHOLOGEM/PSYCHOTERAPEUTEM

- sdílení ve skupině, psychoterapeutické hry a aktivity, arteterapie, relaxace apod.

Nabídka aktivit

INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE S PSYCHOLOGEM / PSYCHOTER.

ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

- jednoduchá fyzická cvičení,
- relaxace,
- příprava a ochutnávka různých receptů, povídání si na téma zdravého životního stylu,

ZÁKLADY PRÁCE S MODERNÍMI TECHNOLOGIEMI

- individuální aktivita uživatele a pracovníka zaměřená na nácvik základních dovedností a orientaci na PC, internetu, sociálních sítích, používání mobilního telefonu.

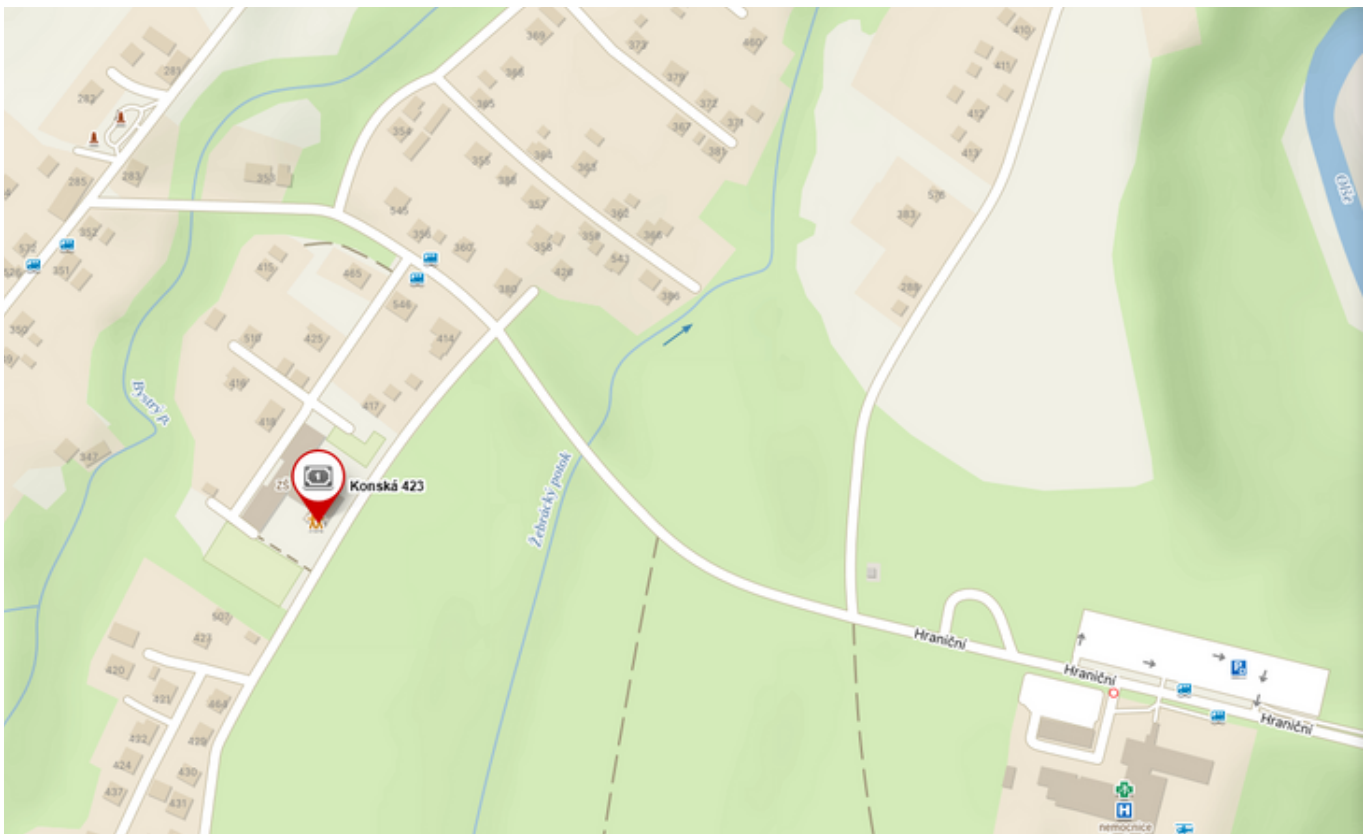
SPOLEČNÉ AKCE

- vánoční/velikonoční setkání, výlety, procházky v přírodě a další sportovně společenské aktivity (např. návštěva kina, bazén).

Další činnosti:

- *základní sociální poradenství,*
- *komunikace s uživateli/pracovníky, podpůrné rozhovory s pracovníkem,*
- *aktivity vedoucí k orientaci v uplatňování práv a oprávněných zájmů,*
- *pomoc v úředních/osobních záležitostech.*





49.6826203N, 18.6339133E



Kontakty

JORDÁN TŘINEC

Konská 423, 739 61 Třinec

vedoucí střediska

734 363 348

jordan@slezskadiakonie.cz

sociální pracovníci

605 292 998

sp.jordan@slezskadiakonie.cz

703 872 252

sp2.jordan@slezskadiakonie.cz

ZŘIZOVATEL

SLEZSKÁ DIAKONIE

Na Nivách 7
737 01 Český Těšín

558 764 300

ustredi@slezskadiakonie.cz

www.slezskadiakonie.cz