

ÚHRADOVNÍK SLUŽBY

DUHOVÝ DŮM Ostrava, odlehčovací služba

ÚČEL

Tento úhradovník stanoví pravidla pro úhradu za poskytované sociální služby ve středisku DUHOVÝ DŮM Ostrava, odlehčovací služba (dále jen DDO, OS).

DEFINICE POJMŮ

Uživatel sociální služby – osoba, se kterou poskytovatel uzavřel smlouvu o poskytování sociální služby.

✓ UBYTOVÁNÍ

Úhrada ubytování se stanoví tak, že denní výše úhrady za ubytování se násobí počtem nocí v průběhu sjednaného pobytu.

Úhrada za ubytování zahrnuje:

- Ubytování ve dvoulůžkovém pokoji s kuchyňským koutem. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: 2 postele, 2 noční stolky, 2 lampičky, 2 police, šatní skříň pro dva uživatele, židle, psací stůl s lampičkou, stropní světlo. K pokoji náleží sprchový kout, toaleta, umyvadlo se sklopným zrcadlem.
- Ubytování dále zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla, žehlení a odvoz komunálního a jiného odpadu, wi-fi připojení.

Ubytování na jednu noc činí **270,- Kč**.

✓ STRAVOVÁNÍ

Úhrada za stravu se stanoví podle počtu dnů skutečně odebrané stravy a podle uživatelem zvolené varianty stravování.

Úhrada celodenního stravování činí **219,- Kč**, z toho:

- snídaně 35,- Kč
- dopolední svačina 20,- Kč
- oběd 99,- Kč
- odpolední svačina 20,- Kč
- večeře 45,- Kč

V případě, doložení lékařského doporučení uživatelem, poskytovatel zajistí i druhou večeři.

- druhá večeře 20,- Kč

V případě stravování podle individuálního dietního režimu na základě doporučení lékaře je úhrada za stravu vypočítána individuálně.

Obědy jsou dodávány externím dodavatelem. Ostatní jídla jsou připravována pracovníky střediska DUHOVÝ DŮM Ostrava.

ODHLÁŠENÍ STRAVY

Uživatel má možnost řádně odhlásit stravu. Za řádně odhlášenou stravu se považuje strava odhlášená nejpozději do 14:00 hod. dne předem, stravu na víkend je nutno odhlásit do čtvrtku do 14:00 hod. Při potvrzení hospitalizace je strava uživateli odhlášena od druhého dne automaticky.

V případě, že si uživatel neodhlásí objednanou stravu ve stanoveném termínu, bude mu částka za objednanou stravu započtena do úhrady za poskytnutou sociální službu – stravování.

Podmínky pro řádné odhlášení **stravy**:

- Pracovníci poskytovatele převezmou ústní, telefonické, písemné oznámení o odhlášení stravy.
- Uživatel splní lhůtu pro odhlášení stravy.

✓ ÚHRADA ZA ÚKONY PÉČE

Úhrada za úkony péče podle skutečně spotřebovaného času na poskytnutí úkonu.

145,- Kč/1 hodina, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně

165,- Kč/1 hodina, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně

V případě, že uživatel v rámci kalendářního měsíce využije odlehčovací služby u více poskytovatelů a předpokládá, že celkový rozsah poskytnuté péče v součtu převyšuje 80 hodin, je povinen doložit poskytovateli DDO, OS na předepsaném formuláři potvrzení o využití odlehčovací služby u jiného poskytovatele za daný kalendářní měsíc.

Toto potvrzení dodá uživatel neprodleně, a to do konce kalendářního měsíce, kdy využívá DDO, OS nebo nejpozději třetí pracovní den následujícího kalendářního měsíce.

Potvrzení uživatel doloží sociální pracovníci DDO, OS, a to osobně, poštou nebo e-mailem (sken dokumentu).

V případě, že uživatel takové potvrzení v daném termínu nedodá, vychází poskytovatel při vyúčtování poskytované služby za uplynulý kalendářní měsíc jen z rozsahu poskytnuté péče v DDO, OS.

Jednotlivé úkony péče jsou poskytovány v rámci základních činností služby.

✓ PODMÍNKY ÚHRADY

Úhrada od uživatele

Za poskytnuté sociální služby hradí uživatel úhradu za ubytování, stravu, poskytnutou péči.

Způsob úhrady

Úhradu je možno provést převodem na účet Slezské diakonie, bankovní spojení: Komerční banka, Ostrava, **107-4543410207/0100**, variabilní symbol – **datum narození** uživatele ve tvaru DD.MM.RRRR nebo přímo do pokladny střediska či složenkou prostřednictvím České pošty.

Platby se hradí do 15. dne od převzetí vyúčtování za poskytnuté služby.

Při platbě do pokladny střediska je vystaven příjmový doklad (číslovaný), plátce obdrží originál dokladu. Plátce zkontroluje účel a výši platby – za ubytování, stravu (počet dní) a péči.

Zálohová platba

Poskytovatel vyžaduje u pobytů v délce 14 a více dnů úhradu zálohové platby. Výše zálohové platby se stanoví dle délky pobytu uživatelky na OS, tzn. dle počtu nocí ve sjednaném termínu pobytu.

Přeplatek/nedoplatek na úhradě

Přeplatky na úhradách za poskytované služby budou poskytovatelem vyúčtovány nejpozději v rámci vyúčtování za měsíc následující po měsíci, v němž přeplatek vznikl.

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

ÚHRADA DALŠÍCH NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH S POSKYTOVÁNÍM SOCIÁLNÍ SLUŽBY

✓ DOPRAVA

Doprava za úhradu:

Za úhradu je poskytována **doprava** (svozy domů, akce, výlety, lékaři - navazující ošetření, pravidelné kontroly, preventivní prohlídky, aj. na přání uživatele sociální služby).

| Typ vozidla | úhrada 1 km |
|-----------------------------|-------------------|
| Škoda Fabie | 9,50,- Kč |
| Ford Tranzit/Renault Master | 15,50,- Kč |

Zajištění fakultativní služby doprava je možné v pracovní dny v době 7:00 - 15:00 hod. Mimo tuto dobu je nutné zajištění svozu řešit s vedoucí střediska.

O přidělení automobilu na danou jízdu rozhoduje vedoucí střediska (sociální pracovnice). U výběru přihlíží k počtu míst ve voze (efektivita využití), přednost využití automobilu je při zajištění zdravotní péče a při služební jízdě.

Volba typu vozidla závisí na možnosti přesunu uživatele a typu kompenzační pomůcky a dále na aktuální dostupnosti jednotlivých vozidel.

Vzdálenost (délka trasy) je stanovena na základě použití servru Mapy.cz.

V případě akcí organizovaných poskytovatelem, kdy je svoz uživatelů organizován hromadně a shodně (všichni dopravovaní jedou z místa A do místa B), jsou náklady na svoz rozpočítány dle počtu dopravovaných osob.

V případě poruchy vozidla či absence řidiče si poskytovatel vyhrazuje právo nabízenou službu neposkytovat či zrušit.

✓ TELEFONOVÁNÍ

Telefonovat mohou uživatelé ze služebního mobilního telefonu do pevné sítě i do mobilní sítě. Součet protelefonovaných minut se násobí částkou pro mobilní nebo pevnou síť.

| | |
|-----------------------|------------|
| Pevná síť | 4,- Kč/min |
| Mobilní síť | 2,- Kč/min |
| Krátká textová zpráva | 2,- Kč |

✓ **TISK DOKUMENTŮ, KOPÍROVÁNÍ**

| | |
|----------------------|------------------|
| Černobílý tisk | 1,- Kč/strana A4 |
| Barevný tisk | 3,- Kč/strana A4 |
| Černobílé kopírování | 1,- Kč/strana A4 |
| Barevné kopírování | 3,- Kč/strana A4 |

✓ **REHABILITACE**

Perličková koupel **4,50,- Kč/1 minuta**

Rozsah fakultativních služeb je předmětem dohody mezi poskytovatelem a uživatelem.

Úhradovník je účinný dnem 1. 4. 2025.

V Ostravě dne

.....
Mgr. Nikola Šimíková, vedoucí střediska