

ÚHRADOVNÍK SLUŽBY

DUHOVÝ DŮM Ostrava, domov pro osoby se zdravotním postižením

ÚČEL

Tento úhradovník stanoví pravidla pro úhradu za poskytované sociální služby ve středisku DUHOVÝ DŮM Ostrava, domov pro osoby se zdravotním postižením (dále jen DDO, dozp).

DEFINICE POJMŮ

Uživatel sociální služby – osoba, se kterou poskytovatel uzavřel smlouvu o poskytování sociální služby.

Snížená úhrada – úhrada, u které sazba úhrady je snížena o takovou částku, která zaručuje uživateli zaručený zůstatek z příjmů podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách podle §71 odst. 4 a § 73 odst. 3.

Pobyt mimo domov – se považuje den, ve kterém se uživatel fyzicky zdržoval mimo DDO, nevyužíval tak sociální služby poskytované podle Smlouvy a nebyl v péči zaměstnanců DDO, dozp po celých 24 hodin tohoto dne.

✓ UBYTOVÁNÍ

Úhrada ubytování se stanoví tak, že denní výše úhrady za ubytování se násobí počtem dnů v měsíci.

Úhrada za ubytování zahrnuje:

- Ubytování v jednolůžkovém pokoji s kuchyňským koutem. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: postel, noční stolek, lampička, police, šatní skříň, židle, psací stůl s lampičkou, stropní světlo. K pokoji náleží sprchový kout, toaleta, umyvadlo a sklopným zrcadlem.
- Ubytování dále zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné úpravy ložního a osobního prádla, žehlení a odvoz komunálního a jiného odpadu, wi-fi připojení.

Denní výše úhrady činí **315,- Kč.**

Úhrada za ubytování za 28 dnů činí **8 820,- Kč**, za 29 dnů činí **9 135,- Kč**, za 30 dnů činí **9 450,- Kč**, za 31 dnů činí **9 765,- Kč.**

Další ustanovení:

- V případě nepřítomnosti uživatele se úhrada za poskytnutí ubytování nesnižuje.
- Výše úhrady v případě ukončení poskytování sociální služby je vypočítána ke dni ukončení.
- V případě, že příjmy uživatele nedosahují výše úhrady, je možno požádat o snížení úhrady z tohoto důvodu. Pokud se žádosti vyhová, úhrada za ubytování se sníží tak, aby uživateli zůstal zaručený zůstatek z příjmu.
- Na úhradě se mohou podílet i rodinní příslušníci uživatele, a to na základě Dohody o spoluúčasti na úhradě nákladů.

✓ STRAVOVÁNÍ

Úhrada za stravu se stanoví podle počtu dnů skutečně odebrané stravy a podle uživatelem zvolené varianty stravování.

Úhrada celodenního stravování činí **250,- Kč**, z toho:

- snídaně **40,- Kč**
- dopolední svačina 20,- Kč
- oběd **120,- Kč**
- odpolední svačina 20,- Kč
- večeře **50,- Kč**

V případě, doložení lékařského doporučení uživatelem, poskytovatel zajistí i druhou večeři.

- druhá večeře **10,- Kč**

V případě stravování podle individuálního dietního režimu na základě doporučení lékaře je úhrada za stravu vypočítána individuálně.

Obědy jsou dodávány externím dodavatelem. Ostatní jídla jsou připravována pracovníky střediska DUHOVÝ DŮM Ostrava.

ODHLÁŠENÍ STRAVY

Uživatel má možnost řádně odhlásit stravu. Za řádně odhlášenou stravu se považuje strava odhlášená nejpozději do 14:00 hod. dne předem, stravu na víkend je nutno odhlásit do čtvrtku do 14:00 hod.

Za předem neoznamovanou dobu pobytu mimo domov ztrácí uživatel nárok na vrácení příslušné části zaplacené úhrady (za stravu). Při potvrzení hospitalizace je strava uživateli odhlášena od druhého dne automaticky.

V případě, že si uživatel neodhlásí objednanou stravu ve stanoveném termínu, bude mu částka za objednanou stravu započtena do úhrady za poskytnutou sociální službu – stravování.

Podmínky pro řádné odhlášení **stravy**:

- Pracovníci poskytovatele převezmou ústní, telefonické, písemné oznámení o odhlášení stravy.
- Uživatel splní lhůtu pro odhlášení stravy.

STRAVA ZAJIŠTĚNÁ MIMO STŘEDISKO

V případě, kdy uživatel navštěvuje pravidelně jinou soc. službu (např. denní stacionář, sociálně terapeutické dílny), aktivitu, chodí do školy či zaměstnání a odebírá zde oběd, může tyto náklady na zajištění stravy (oběda) mimo středisko uplatnit v rámci požadavku na sníženou úhradu. V tom případě je uživatel povinen náklad na oběd mimo Duhový dům prokazatelně doložit. Poskytovatel však akceptuje náklad na zajištění oběda mimo Duhový dům maximálně do výše úhrady za oběd poskytovaný ve středisku.

✓ ÚHRADA ZA ÚKONY PÉČE

Úhrada za úkony péče je dle aktuálního přiznaného příspěvku na péči.

Jednotlivé úkony péče jsou poskytovány v rámci základních činností služby.

Výši příspěvku na péči uživatel dokládá kopií aktuálního rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, které bylo vydáno příslušným Úřadem práce ČR.

Stanovení platby uživatele za péči

Stupeň závislosti na péči	Částka v Kč	PNP/1 den v Kč*			
		28 dnů	29 dnů	30 dnů	31 dnů
I	880,-	31,40	30,30	29,30	28,40
II	4 900,-	175	169	163,30	158
III	14 800,-	528,60	510,30	493,30	477,40
IV	23 000,-	821,40	793,10	766,70	742

*Částky jsou zaokrouhleny.

Poskytovateli náleží v rámci úhrady za úkony péče příspěvek na péči za kalendářní měsíc v plné výši.

Denní sazba je stanovena jako podíl přiznané výše příspěvku na péči a koeficientu kalendářních dnů v měsíci.

V případě pobytu mimo Domov, pokud uživatel doloží, že mu potřebnou péči poskytoval za úhradu někdo jiný (jiný poskytovatel sociálních služeb), poskytovatel přenechá poměrnou část ze získaného příspěvku na péči za kalendářní den takovéto nepřítomnosti v Domově, kdy uživatel užíval péči jiného poskytovatele.

Poskytovatel upozorňuje, že pokud je uživatel hospitalizovaný po celý kalendářní měsíc, nenáleží výplata příspěvku na péči ze zákona a za toto období se nepřenechá poměrná část příspěvku.

V případě pobytu uživatele mimo Domov v rozsahu celého kalendářního měsíce se vrací plná výše příspěvku na péči, která byla vyplacena na účet poskytovatele.

Změny ve stupni závislosti osoby na péči

V případě změny v přiznané výši finanční částky (zvýšení nebo snížení) je tuto skutečnost uživatel nebo opatrovník povinen neprodleně oznámit poskytovateli sociální služby, tj. vedoucí střediska nebo sociální pracovníci.

Pravidla při zvýšení stupně závislosti – poskytovatel dle rozhodnutí zjistí, od kterého data je stupeň závislosti – částka zvýšena, v případě, že nastanou uživateli **doplatky**, je uživatel nebo opatrovník povinen tuto částku poskytovateli dorovnat od data vydaného rozhodnutí. Doplatek je nutno doplatit v měsíci následujícím po měsíci, kdy dojde k oznámení změny v rozhodnutí.

Hospitalizace uživatele

V případě kdy je uživatel hospitalizován ve zdravotnickém zařízení a pokud tam jako pacient stráví celý kalendářní měsíc, v této době příspěvek na péči nenáleží uživateli ani Domovu. Tuto skutečnost je nutno nahlásit do 8 dnů příslušnému Úřadu práce ČR.

✓ PODMÍNKY ÚHRADY

Úhrada od uživatele

Za poskytnuté sociální služby hradí uživatel úhradu za ubytování, stravu a poskytnutou péči. Po úhradě za ubytování a stravu musí uživateli zůstat alespoň 15 % z jeho příjmů dle §71 odst. 4 a § 73 odst. 3 zákona.

Způsob úhrady

Úhradu je možno provést přímo do pokladny Domova nebo převodem na účet Slezské diakonie. Bankovní spojení: Komerční banka, Ostrava, **107-4543410207/0100**, variabilní symbol – **datum narození** uživatele.

Platby se hradí do 15. dne od převzetí vyúčtování za poskytnuté služby.

Při platbě do pokladny Domova je vystaven příjmový doklad (číslovaný), plátce obdrží originál dokladu. Plátce zkontroluje účel a výši platby – za ubytování, stravu (počet dní).

Přeplatek na úhradě

Přeplatky na úhradách za poskytované služby budou poskytovatelem vyúčtovány nejpozději v rámci vyúčtování za měsíc následující po měsíci, v němž přeplatek vznikl.

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

ÚHRADA DALŠÍCH NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH S POSKYTOVÁNÍM SOCIÁLNÍ SLUŽBY

✓ DOPRAVA

Doprava bez úhrady:

Pravidelná každodenní docházka do školy.

Doprava za úhradu:

Za úhradu je poskytována **doprava** (svozy domů, akce, výlety, lékaři - navazující ošetření, pravidelné kontroly, preventivní prohlídky, aj. na přání uživatele sociální služby).

Typ vozidla	úhrada 1 km
Škoda Fabie	9,50 Kč
Ford Tranzit/Renault Master	15,50 Kč

V případě, že dojde ke změně ceny pohonných hmot a energií o více než 5 % oproti původní kalkulaci, může poskytovatel změnit úhradu za dopravu.

Zajištění fakultativní služby doprava je možné v pracovní dny v době 7:00 - 15:00 hod. Mimo tuto dobu je nutné zajištění svozu řešit s vedoucí střediska.

O přidělení automobilu na danou jízdu rozhoduje vedoucí střediska (sociální pracovnice). U výběru přihlíží k počtu míst ve voze (efektivita využití), přednost využití automobilu je při zajištění zdravotní péče a při služební jízdě.

Volba typu vozidla závisí na možnosti přesunu uživatele a typu kompenzační pomůcky a dále na aktuální dostupnosti jednotlivých vozidel.

Vzdálenost (délka trasy) je stanovena na základě použití servru Mapy.cz.

V případě akcí organizovaných poskytovatelem, kdy je svoz uživatelů organizován hromadně a shodně (všichni dopravovaní jedou z místa A do místa B), jsou náklady na svoz rozpočítány dle počtu dopravovaných osob.

V případě poruchy vozidla či absence řidiče si poskytovatel vyhrazuje právo nabízenou službu neposkytovat či zrušit.

✓ TELEFONOVÁNÍ

Telefonovat mohou uživatelé ze služebního mobilního telefonu do pevné sítě i do mobilní sítě. Součet protelefonovalých minut za kalendářní měsíc se násobí částkou pro mobilní nebo pevnou síť.

Pevná síť 4,- Kč/min

Mobilní síť 2,- Kč/min
Krátká textová zpráva 2,- Kč

✓ **TISK DOKUMENTŮ, KOPÍROVÁNÍ**

Černobílý tisk 1,- Kč/strana A4
Barevný tisk 3,- Kč/strana A4
Černobílé kopírování 1,- Kč/strana A4
Barevné kopírování 3,- Kč/strana A4

✓ **REHABILITACE**

Perličková koupel **4,50,- Kč/1 minuta**

Rozsah fakultativních služeb je předmětem dohody mezi poskytovatelem a uživatelem.

Úhradovník je účinný dnem 1. 5. 2025.

V Ostravě dne

.....
Mgr. Nikola Šimíková, vedoucí střediska