

RÚT Bohumín, sociální rehabilitace,
je poskytována dle zákona o sociálních
službách ZDARMA.

Tento projekt je financován Státním
rozpočtem a Moravskoslezským krajem.

Kontakt:
Slezská diakonie
Na Nivách 7, Český Těšín 737 01

E-mail: ustredi@slezkadiakonie.cz
Číslo účtu u KB, a. s.: 23035791/0100
www.slezkadiakonie.cz



Jsme na facebooku:

<https://www.facebook.com/rutbohumin>

Kontakt: RÚT Bohumín, sociální rehabilitace
Nám. Svobody 7,
735 81 Bohumín - Starý Bohumín

Kontakt na koordinátorku služby:

rut.bo@slezkadiakonie.cz

Mob.: +420 731 194 012

Kontakt na sociální pracovníci:

rut.bohumin@slezkadiakonie.cz

Mob.: +420 734 874 311

Kontakt na sociální pracovníci:

rutbohumin@slezkadiakonie.cz

Mob.: +420 734 872 588

**Kontakt na pracovníka v sociálních službách/
peer konzultanta:**

rutbohumin.peer@slezkadiakonie.cz

Mob.: +420 732 597 352

Provozní doba služby:

pondělí	8.00 – 15.00 15.00 – 17.00	ambulantní, terénní po předchozí domluvě
úterý	8.00 – 15.00 15.00 – 17.00	ambulantní, terénní po předchozí domluvě
středa	8.00 – 15.00 15.00 – 17.00	ambulantní, terénní po předchozí domluvě
čtvrtek	8.00 – 15.00 15.00 – 17.00	ambulantní, terénní po předchozí domluvě
pátek	8.00 – 15.00 15.00 – 17.00	ambulantní, terénní po předchozí domluvě

Formu i hodinu si pracovník s klientem služby
domlouvá vždy předem.

Ambulantní forma služby – v kanceláři.
Terénní forma služby – mimo kancelář.

**RÚT**
Bohumín
sociální rehabilitace



Poslání služby:

**Podporujeme lidi s duševním
onemocněním nebo mentálním
postizením z Bohumína a okolí
v naplňování jejich cílů v osobním
a pracovním životě.**

Komu je služba určena:

Službu sociální rehabilitace poskytujeme lidem z Bohumína a spádových obcí (Dolní Lutyně, Rychvald, Věřňovice, Dětmarovice), splňujícím tyto podmínky:

- věk od 18 do 64 let;
- s postižením mentálním, kombinovaným nebo chronickým duševním onemocněním;
- v důsledku svého postižení nebo duševního onemocnění se ocitli v nepříznivé sociální situaci;
- mají zájem a schopnosti se na řešení své situace podílet.

CÍLE služby:

- **Cílem poskytování služby je člověk, který získá schopnosti a dovednosti vedoucí k možnosti žít samostatný život.**
- **Cílem poskytování služby je člověk, který si zachová nebo rozvine své schopnosti a dovednosti potřebné ke stabilizaci svého psychického a fyzického zdraví.**

Zásady poskytování sociální služby:

- **Zásada respektu** – přihlížíme k přáním a potřebám klienta s tím, že v rámci možností služby jsou respektovány a celá práce směřuje k jejich možnému naplnění.
- **Zásada individuálního přístupu** – přihlížíme k jedinečnosti každého klienta a jeho životnímu příběhu s tím, že každý krok je individuálně naplánován a přizpůsoben jeho stávajícím možnostem, dovednostem, zkušenostem či komunikačním potřebám.

V rámci sociální služby poskytujeme:

1. Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování

- přiměřená péče o zevnějšek,
- samostatný pohyb a orientace,
- zajištění potřeb v oblasti bydlení,
- nácvik péče o domácnost, děti nebo další členy domácnosti,
- obsluha běžných zařízení a spotřebičů,
- hospodaření s penězi,
- plánování a uspořádání pracovních, domácích a zájmových aktivit
- získávání dovedností potřebných k úředním úkonům.

2. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- zapojení do zájmových aktivit, získávání nových přátel a udržování kontaktu se společenským prostředím,
- cestování hromadnými dopravními prostředky,
- běžné a alternativní způsoby komunikace,
- zjišťování, vyhledávání a zpracování informací,
- chování v různých společenských situacích.

3. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností
- aktivizace duševních funkcí,
- vytvoření nebo upřesnění představy o pracovním uplatnění,
- získávání, rozvíjení a upevňování pracovních návyků, dovedností a kontaktů potřebných pro pracovní uplatnění,
- asistence na pracovišti,
- základy práce s počítačem a internetem.

4. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- obstarávání osobních záležitostí,
- doprovázení při vyřizování osobních záležitostí včetně doprovodu zpět,
- doprovod na pracoviště a zpět,
- pomoc při vyhledávání pracovního místa; místa pro pracovní praxi,
- informační servis a zprostředkovávání služeb.