

Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování služby - DENNÍ STACIONÁŘ

Vážená paní, vážený pane,
jako uživatel sociální služby denní stacionář nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoli dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Váš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům či získávání finančních prostředků, apod.

Jaké osobní údaje potřebujeme při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby a při poskytování a plánování průběhu sociální služby?

V procesu uzavírání smlouvy a při plánování a poskytování sociální služby nám sdělujete osobní údaje, které jsou rozdělovány do dvou kategorií – základní a zvláštní.

Mezi osobní údaje základní kategorie patří zejména:

- Jméno, příjmení, titul Vás a jiných kontaktních osob / opatrovníka
- Datum narození Vás a opatrovníka
- Adresa trvalého bydliště, kontaktní adresa, telefon, e-mail Vás a jiných kontaktních osob /opatrovníka
- Kontakt na lékaře
- Sociální služby, které využíváte, včetně kontaktních údajů
- Číslo účtu, ze kterého přichází platba do střediska
- Informace předané v rámci přípravy a plnění individuálního plánu.

Mezi osobní údaje zvláštní kategorie patří zejména:

- Informace o podpůrném opatření při narušení schopnosti zletilého jednat
- Příjmy a výdaje (při žádosti o snížení úhrad za poskytování sociální služby)
- Potřeby klienta – sebeobslužnost, samostatnost, komunikace, projevy chování
- Oblast zájmů, vztahů, zvyklosti klienta
- Zdravotní stav (např. alergie, diety, smyslové schopnosti), medikace, fyzioterapie, evidence výkonu fyziologické potřeby, diagnózy
- Výše příspěvku na péči
- Průkaz mimořádných výhod
- Informace předané v rámci přípravy a plnění individuálního plánu.

Tyto a případně další údaje jsou u nás zpracovávány jen za účelem plnohodnotného poskytování sociálních služeb v souladu s platnou legislativou.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek. Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

V době uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby pracuje s Vašimi osobními údaji sociální pracovník a vedoucí střediska.

V průběhu plánování a poskytování sociální služby pracuje s Vašimi osobními údaji sociální pracovník, vedoucí střediska, koordinátor střediska a pracovníci v sociálních službách, zdravotnický pracovník, masér a fyzioterapeut. Při výkonu provozních úkonů (např. zajištění fakultativních služeb svozu) s osobními údaji Vás a opatrovníka pracuje také řidič.

V rámci administrativních úkonů (vyúčtování, platby, agenda k získávání dotací, grantů) pracují s Vašimi osobními údaji také účetní, ekonomové a administrativní pracovník.

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování.

Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Po dobu poskytování sociální služby a následně v rámci archivace zpracováváme v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- pro plnění zákonných požadavků (např. na základě písemné výzvy soudu nebo policie, obecních úřadů, obcí s rozšířenou působností)
- pokud je to v oprávněném zájmu Slezské diakonie či Vašem (např. při řešení škod, při výkonu kontrolní činnosti - inspekce kvality, kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, externí odborníci aj.)
- pokud je to nezbytné pro naplnění vzájemně uzavřené smlouvy
- na základě Vašeho písemného souhlasu.

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Slezská diakonie, jmenovala v souladu se svými povinnostmi podle GDPR, pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese poverenec@sdiakonie.cz. Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani