

## ÚHRADOVNÍK SLUŽBY

### DUHOVÝ DŮM Ostrava, odlehčovací služba

#### ÚČEL

Tento úhradovník stanoví pravidla pro úhradu za poskytované sociální služby ve středisku DUHOVÝ DŮM Ostrava, odlehčovací služba (dále jen DDO, OS).

#### DEFINICE POJMŮ

**Uživatel sociální služby** – osoba, se kterou poskytovatel uzavřel smlouvu o poskytování sociální služby.

#### ✓ UBYTOVÁNÍ

**Úhrada ubytování se stanoví tak, že denní výše úhrady za ubytování se násobí počtem nocí v průběhu sjednaného pobytu.**

**Úhrada za ubytování zahrnuje:**

- Ubytování ve dvoulůžkovém pokoji s kuchyňským koutem. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: 2 postele, 2 noční stolky, 2 lampičky, 2 police, šatní skříň pro dva uživatele, židle, psací stůl s lampičkou, stropní světlo. K pokoji náleží sprchový kout, toaleta, umyvadlo se sklopným zrcadlem.
- Ubytování dále zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla, žehlení a odvoz komunálního a jiného odpadu, wi-fi připojení.

**Ubytování na jednu noc činí 242,- Kč.**

#### ✓ STRAVOVÁNÍ

**Úhrada za stravu se stanoví podle počtu dnů skutečně odebrané stravy a podle uživatelem zvolené varianty stravování.**

**Úhrada celodenního stravování činí 219,- Kč, z toho:**

- snídaně 35,- Kč
- dopolední svačina 20,- Kč
- oběd 99,- Kč
- odpolední svačina 20,- Kč
- večeře 45,- Kč

V případě, doložení lékařského doporučení uživatelem, poskytovatel zajistí i druhou večeři.

- druhá večeře 20,- Kč

V případě stravování podle individuálního dietního režimu na základě doporučení lékaře je úhrada za stravu vypočítána individuálně.

Obědy jsou dodávány externím dodavatelem. Ostatní jídla jsou připravována pracovníky střediska DUHOVÝ DŮM Ostrava.

## ODHLÁŠENÍ STRAVY

Uživatel má možnost řádně odhlásit stravu. Za řádně odhlášenou stravu se považuje strava odhlášená nejpozději do 14:00 hod. dne předem, stravu na víkend je nutno odhlásit do čtvrtku do 14:00 hod. Při potvrzení hospitalizace je strava uživateli odhlášena od druhého dne automaticky.

**V případě, že si uživatel neodhlásí objednanou stravu ve stanoveném termínu, bude mu částka za objednanou stravu započtena do úhrady za poskytnutou sociální službu – stravování.**

Podmínky pro řádné odhlášení **stravy**:

- Pracovníci poskytovatele převezmou ústní, telefonické, písemné oznámení o odhlášení stravy.
- Uživatel splní lhůtu pro odhlášení stravy.

## ✓ ÚHRADA ZA ÚKONY PÉČE

Úhrada za úkony péče podle skutečně spotřebovaného času na poskytnutí úkonu.

135,- Kč/1 hodina, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně

**155,- Kč/1 hodina, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně**

V případě, že uživatel v rámci kalendářního měsíce využije odlehčovací služby u více poskytovatelů a předpokládá, že celkový rozsah poskytnuté péče v součtu převyšuje 80 hodin, je povinen doložit poskytovateli DDO, OS na předepsaném formuláři potvrzení o využití odlehčovací služby u jiného poskytovatele za daný kalendářní měsíc.

Toto potvrzení dodá uživatel neprodleně, a to do konce kalendářního měsíce, kdy využívá DDO, OS nebo nejpozději třetí pracovní den následujícího kalendářního měsíce.

Potvrzení uživatel doloží sociální pracovníci DDO, OS, a to osobně, poštou nebo e-mailem (sken dokumentu).

V případě, že uživatel takové potvrzení v daném termínu nedodá, vychází poskytovatel při vyúčtování poskytované služby za uplynulý kalendářní měsíc jen z rozsahu poskytnuté péče v DDO, OS.

Jednotlivé úkony péče jsou poskytovány v rámci základních činností služby.

## ✓ PODMÍNKY ÚHRADY

### Úhrada od uživatele

Za poskytnuté sociální služby hradí uživatel úhradu za ubytování, stravu, poskytnutou péči.

### Způsob úhrady

Úhradu je možno provést převodem na účet Slezské diakonie, bankovní spojení: Komerční banka, Ostrava, **107-4543410207/0100**, variabilní symbol – **datum narození** uživatele ve tvaru DD.MM.RRRR nebo přímo do pokladny střediska či složenkou prostřednictvím České pošty.

**Platby se hradí do 15. dne od převzetí vyúčtování za poskytnuté služby.**

Při platbě do pokladny střediska je vystaven příjmový doklad (číslovaný), plátce obdrží originál dokladu. Plátce zkontroluje účel a výši platby – za ubytování, stravu (počet dní) a péči.

**Zálohová platba**

Poskytovatel vyžaduje u pobytů v délce 14 a více dnů úhradu zálohové platby. Výše zálohové platby se stanoví dle délky pobytu uživatelky na OS, tzn. dle počtu nocí ve sjednaném termínu pobytu.

**Přeplatek/nedoplatek na úhradě**

Přeplatky na úhradách za poskytované služby budou poskytovatelem vyúčtovány nejpozději v rámci vyúčtování za měsíc následující po měsíci, v němž přeplatek vznikl.

## FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

### ÚHRADA DALŠÍCH NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH S POSKYTOVÁNÍM SOCIÁLNÍ SLUŽBY

#### ✓ DOPRAVA

##### Doprava za úhradu:

Za úhradu je poskytována **doprava** (svozy domů, akce, výlety, lékaři - navazující ošetření, pravidelné kontroly, preventivní prohlídky, aj. na přání uživatele sociální služby).

Typ vozidla	úhrada 1 km
Škoda Fabie	<b>9,50,- Kč</b>
Ford Tranzit/Renault Master	<b>15,50,- Kč</b>

Zajištění fakultativní služby doprava je možné v pracovní dny v době 7:00 - 15:00 hod. Mimo tuto dobu je nutné zajištění svozu řešit s vedoucí střediska.

O přidělení automobilu na danou jízdu rozhoduje vedoucí střediska (sociální pracovnice). U výběru přihlíží k počtu míst ve voze (efektivita využití), přednost využití automobilu je při zajištění zdravotní péče a při služební jízdě.

Volba typu vozidla závisí na možnosti přesunu uživatele a typu kompenzační pomůcky a dále na aktuální dostupnosti jednotlivých vozidel.

Vzdálenost (délka trasy) je stanovena na základě použití servru Mapy.cz.

V případě akcí organizovaných poskytovatelem, kdy je svoz uživatelů organizován hromadně a shodně (všichni dopravovaní jedou z místa A do místa B), jsou náklady na svoz rozpočítány dle počtu dopravovaných osob.

V případě poruchy vozidla či absence řidiče si poskytovatel vyhrazuje právo nabízenou službu neposkytovat či zrušit.

#### ✓ TELEFONOVÁNÍ

Telefonovat mohou uživatelé ze služebního mobilního telefonu do pevné sítě i do mobilní sítě. Součet protelefonovaných minut se násobí částkou pro mobilní nebo pevnou síť.

Pevná síť	4,- Kč/min
Mobilní síť	2,- Kč/min
Krátká textová zpráva	2,- Kč

✓ **TISK DOKUMENTŮ, KOPÍROVÁNÍ**

Černobílý tisk	1,- Kč/strana A4
Barevný tisk	3,- Kč/strana A4
Černobílé kopírování	1,- Kč/strana A4
Barevné kopírování	3,- Kč/strana A4

**Rozsah fakultativních služeb je předmětem dohody mezi poskytovatelem a uživatelem.**

**Úhradovník je účinný dnem 1. 7. 2024.**

V Ostravě dne

.....  
Mgr. Nikola Šimíková, vedoucí střediska