

# INFORMACE O SLUŽBĚ RÚT ČESKÝ TĚŠÍN, SOCIÁLNÍ REHABILITACE



**Dobrý den,**  
v této příručce se dozvíte více o službě sociální rehabilitace. Najdete zde i kontakty na pracovníky služby a pravidla služby. Pokud máte další dotazy nebo Vám zde nějaké informace chybí, neváhejte se zeptat kteréhokoliv pracovníka služby. Jsme tu pro Vás.

## KDO JSME A PRO KOHO

---

Jsme RÚT Český Těšín, sociální rehabilitace, podporujeme lidi s mentálním postižením a lidi se zkušeností s duševním onemocněním v nalezení cesty, jak rozvinout nebo zachovat své dovednosti, které jim pomáhají žít pro ně spokojeným životem.

Službu poskytujeme lidem s mentálním postižením nebo lidem se zkušeností s duševním onemocněním, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zároveň bydlí na území města Český Těšín a Chotěbuz, a jsou ve věku od 18 let bez omezení horní hranice věku.

## KDE, KDY A ZA KOLIK

---

Zázemí služby najdete na ulici Smetanova 1912/5, 737 01 Český Těšín. Přibližně 10 minut pěší chůze od vlakového nádraží a 15 minut od autobusového stanoviště. Přímo před budovou služby je autobusová zastávka „Český Těšín, Radnice“. Budova je bezbariérová.



Setkání probíhají:

- **v domácnosti** a na dalších místech, kde to potřebujete (terénní forma),
- **v konzultační místnosti** služby (ambulantní forma),
- na území města Český Těšín a Chotěbuz.

Služba je v provozu ve dnech **pondělí až pátek v době od 7:00 do 15:00 hod. nebo dle vzájemné dohody**. Konkrétní formu i hodinu setkání si s pracovníkem dohodnete vždy předem, dle svých aktuálních potřeb a personálních/organizačních možností služby.

Služba sociální rehabilitace je Vám poskytována **bezplatně**.

## KAPACITA

---

**Terénní** - služba je v jednom okamžiku schopna poskytnout individuální podporu 3 lidem.

**Ambulantní** - služba je v jednom okamžiku schopna poskytnout individuální podporu 1 člověku, skupinovou podporu 6 lidem.

## CO JE PRO NÁS DŮLEŽITÉ – NAŠE ZÁSADY

---

- **Respekt** – respektujeme člověka, jaký je, jeho zranitelnost. Nasloucháme jeho názorům a obavám.
- **Zaměření na člověka** – zajímáme se o životní příběh člověka, jeho přání, potřeby a silné stránky. Společně hledáme možnosti a zdroje, jak zvládat situace, které život přinášejí. Přistupujeme ke každému člověku individuálně.
- **Podpora zotavení** – zotavení chápeme jako způsob, jak žít spokojený a nadějný život přes všechna omezení způsobená nepříznivým zdravotním stavem, handicapem, psychickou krizí, nemocí.
- **Podpora nezávislého rozhodování** – člověk nemusí být nikdy zcela samostatný, přesto může vést plnohodnotný život. Podporujeme člověka v tom, aby rozhodoval sám za sebe, rozvíjel své schopnosti a dovednosti tak, aby měl možnost ovlivňovat svůj život.

## JAKÉ ZÁKLADNÍ ČINNOSTI NABÍZÍME

<b>BYDLENÍ</b>	<p><b>NÁCVIK</b> hledání vhodného bydlení, prohlídka bytu, vyřízení příspěvku/doplatku na bydlení, nastavení osobního rozpočtu domácnosti, řešení havarijních situací, výběru vybavení domácnosti, plánování a využívání služeb, úklidu domácnosti, zajištění bezbariérové úpravy bydlení.</p> <p><b>POSKYTNUTÍ</b> doprovodu.</p>
<b>PRÁCE</b>	<p><b>NÁCVIK</b> orientace a vyhledávání nabídek práce, vyřízení podpory v nezaměstnanosti, nástupu do práce, zapracování, ukončení práce, řešení mimořádných situací.</p> <p><b>ZPROSTŘEDKOVÁNÍ</b> pracovní rehabilitace.</p> <p><b>POSKYTNUTÍ</b> poradenství v oblasti souběhu pobírání invalidního důchodu se zaměstnáním, asistence na pracovišti, doprovodu.</p>
<b>UČENÍ SE</b>	<p><b>NÁCVIK</b> péče o blízké, práce s počítačem, telefonem, tabletem, zahájení, průběhu a ukončení studia, orientace a pohyb/cestování v blízkém okolí.</p> <p><b>POSKYTNUTÍ</b> doprovodu.</p>
<b>VOLNÝ ČAS</b>	<p><b>PODPORA</b> při vytvoření představy o trávení volného času.</p> <p><b>NÁCVIK</b> orientace v nabídce volnočasových aktivit, zajištění aktivity, orientace v možnostech a výkonu dobrovolnické služby, zajištění vhodných pomůcek (kolo, brusle).</p> <p><b>POSKYTNUTÍ</b> doprovodu.</p>
<b>ZDRAVÍ</b>	<p><b>PODPORA</b> hledání pomoci pro fyzické a duševní zdraví.</p> <p><b>NÁCVIK</b> orientace a využití nabídky zdravotní péče, dodržování léčebného režimu, zajištění zdravotního pojištění, vyřizování invalidního důchodu, příspěvku na péči, kompenzačních pomůcek, využívání zdravotních služeb.</p> <p><b>ZPROSTŘEDKOVÁNÍ</b> krizové služby, záchranné služby, hospitalizace.</p> <p><b>POSKYTNUTÍ</b> doprovodu.</p>
<b>PÉČE O SEBE</b>	<p><b>PODPORA</b> schopnosti zajistit si vlastní potřeby.</p> <p><b>NÁCVIK</b> vyřízení dávek, tréninku paměti, vaření, péče o vlastní osobu a oblečení, organizování a plánování dne, používání a servis elektrospotřebičů, orientace ve vlastních příjmech a výdajích.</p> <p><b>POSKYTNUTÍ</b> doprovodu.</p>
<b>VZTAHY</b>	<p><b>NÁCVIK</b> navazování a udržení vztahů, upevnění rodinné pozice, komunikace s okolím, využívání aplikací, sociálních sítí, a zapojování podpůrných osob.</p> <p><b>POSKYTNUTÍ</b> doprovodu.</p>
<b>POCIT BEZPEČÍ</b>	<p><b>PODPORA</b> vztahu k sobě, k místu pobytu, hledání naděje, motivace, přijetí obav a vlastní zranitelnosti.</p> <p><b>NÁCVIK</b> řešení konfliktních situací, zvládání krizových situací.</p> <p><b>ZPROSTŘEDKOVÁNÍ</b> služby (běžné, sociální).</p> <p><b>POSKYTNUTÍ</b> doprovodu.</p>

## PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ANEB JAK TO FUNGUJE

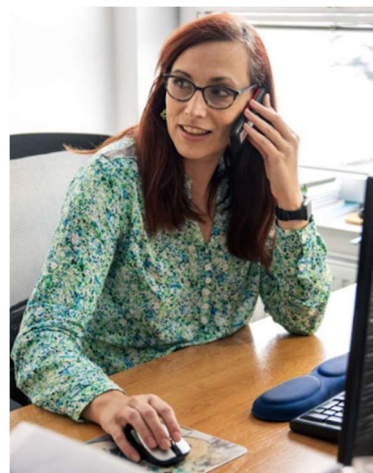
---

### ZAČÁTEK SLUŽBY

Sociální pracovník si s Vámi dohodne termín, čas a místo setkání. Na setkání můžete pozvat svého blízkého, rodinu. Nejdříve se Vás sociální pracovník zeptá, s čím potřebujete pomoci. Potom Vám vysvětlí, jak, kde a kdy služba probíhá a s čím Vám může pomoci (nabídka základních činností služby). Pokud jste v nepříznivé situaci, ve které Vám můžeme být nápomocni, službu Vám poskytneme.

Samostatně nebo se sociálním pracovníkem projdete a vyplníte **Žádost o poskytování služby** a seznámíme Vás s Informacemi o zpracování osobních a citlivých údajů (GDPR). Tyto dokumenty jsou také volně dostupné na [www.slezskadiakonie.cz/sluzby/rut-ct-soc/](http://www.slezskadiakonie.cz/sluzby/rut-ct-soc/).

Poté pro Vás sociální pracovník vytvoří **smlouvu o poskytování služby**, která obsahuje Vaše jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště a dohodu o tom, kdy, kde, jak často a s čím Vám budeme pomáhat. Sociální pracovník Vám ujednání smlouvy vysvětlí. Smlouva o poskytování služby může být **písemná, ústní** a má platnost 1 rok. Podepisujete ji Vy a koordinátorka střediska. Smlouva může být uzavřena i anonymně. Nemusíte uvádět svoje osobní údaje. Pokud tým služby vyhodnotí, že pro Vás služba není vhodná, můžete si zažádat o **písemné vyrozumění** s udáním důvodů neposkytnutí služby.



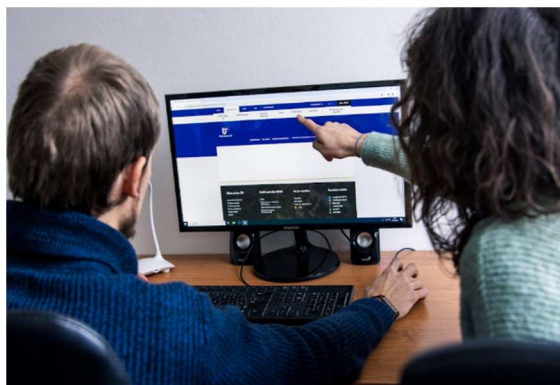
### KDY VÁM NEMŮŽEME POSKYTNOUT SLUŽBU

- **Nejste cílovou skupinou** služby nebo požadujete činnosti, které služba neposkytuje.
- V předchozích šesti měsících **Vám byla služba vypovězena** z důvodu porušování pravidel.
- Služba **nemá volné místo** (kapacitu). Pokud si přejete, můžete být zařazen do evidence čekatelů na službu. Sociální pracovník Vás bude kontaktovat, až bude místo volné.

### PRŮBĚH SLUŽBY

Po uzavření smlouvy s Vámi začneme **spolupracovat**. Konkrétní termíny schůzek si budete domlouvat se sociálním pracovníkem (klíčovým pracovníkem).

Schůzky mohou probíhat u Vás doma, na úřadech, u lékaře, v obchodě nebo v konzultační místnosti (dle vzájemné dohody). Klíčový pracovník Vás bude provázet při plnění **cíle**



spolupráce, který jste si určil a je zapsán i ve smlouvě. Společně budete plánovat a hodnotit, jak se Vám v dosahování cíle daří.

Pracovníci služby mají povinnost průběh poskytování služby **zapisovat/dokumentovat**. Proto průběh schůzek, Vaše cíle, Vaše osobní i citlivé údaje zapisují a vedou v Osobní složce. **Dokumentace je chráněna a uzamčena**. Pokud si přejete, můžete do dokumentace, která je o Vás vedena, nahlédnout.

## JAKÉ JSOU NAŠE METODY PRÁCE

Setkání probíhají **běžně s jedním sociálním pracovníkem**, který Vás podpoří v plnění cílů, které si sám zvolíte.

Podstatný je pro nás vzájemný **vztah založený na důvěře**. Pokud s tím budete souhlasit, **přizveme** do podpory také Vaše blízké, rodinu, přátele a další osoby.

Využíváme různé metody, jako například Plánování zaměřené na člověka, Podpurný vztahový přístup (model CARE). Všechny tyto metody se však společně zaměřují na hledání **silných stránek, respektování názorů**, které jde ruku v ruce s **podporou zodpovědnosti za svůj život**.



## PRÁVA A POVINNOSTI PLATNÁ PRO VÁS I PRO PRACOVNÍKY SLUŽBY

PŘÁVA	POVINNOSTI
Na <b>důstojné</b> jednání, <b>nesdělovat</b> citlivé informace.	<b>Omluvit</b> svou nepřítomnost nejpozději 1 hodinu před konáním setkání.
<b>Odmítnout</b> poskytování služby, pokud nebylo předem dohodnuto, nejsou vytvořeny podmínky pro spolupráci nebo člověk se způsobem poskytnutí služby <b>nesouhlasí</b> .	Společně stanovit <b>cíl spolupráce</b> , plánovat kroky k jeho naplnění, <b>podílet se</b> na realizaci a vyhodnocování.
<b>Využít majetek</b> služby (vybavení konzultační místnosti).	Vyvarovat se během společného setkání užívání <b>návykových látek</b> .
<b>Ukončit</b> poskytování služby.	Zdržet se <b>slovní i fyzické agrese</b> .
Odmítnout poskytování služby, které <b>ohrožuje na zdraví</b> a životě.	Vyvarovat se obtěžování, citového vydírání a sexuálního obtěžování.
Být informován <b>o rizicích</b> svého jednání.	<b>Nepoškozo</b> vat majetek.
<b>Stěžovat si</b> a být s vyřízením stížnosti seznámen.	Informovat o <b>změnách</b> , které jsou podstatné pro poskytování služby.

## KDY BUDE SLUŽBA UKONČENA?

- **CÍL SPOLUPRÁCE JE NAPLNĚN** – pokud Vám služba již pomohla a nejste v nepříznivé situaci, služba bude ukončena. Sociální pracovník s Vámi vyhodnotí Váš cíl a ukončí službu.
- **UKONČENÍ ZE STRANY UŽIVATELE** – pokud **si přejete** službu z jakýchkoliv důvodů **ukončit**, řekněte o tom sociálnímu pracovníkovi nebo nám to napište (e-mail, sms). Nemusíte uvádět důvody. Sociální pracovník o tom provede zápis do dokumentace.
- **UKONČENÍ ZE STRANY POSKYTOVATELE** – pokud **porušujete povinnosti**, můžeme Vám službu ukončit. Pracovník musí uvést důvod ukončení služby.

### Důvody pro okamžité ukončení služby – hrubé porušení pravidel:

- **Fyzická nebo slovní agrese.**

Služba Vám bude ukončena s **okamžitou** platností.

Vyrozumění o důvodech ukončení obdržíte v písemné podobě.

### Důvody pro ukončení služby – opakované porušení více než 2x:

- Slovní agrese.
- Vyžadování podpory nad rámec možností poskytované služby.
- Pasivní, odevzdaný přístup.
- Vyhrožování, citové vydírání.
- Opakované kontaktování služby mimo pracovní dobu.
- Sexuální obtěžování.
- Nezajištění bezpečného prostředí pro poskytování služby.
- Neomluvená nepřítomnost na schůzce.

Pracovník Vás písemně 1x upozorní. Po druhém porušení Vám bude služba ukončena. Vyrozumění o důvodech ukončení obdržíte v písemné podobě.

Smlouva bude ukončena **10. den** od odeslání/sdělení výpovědi.

## POCHVALY, PODNĚTY A STÍŽNOSTI

---

Dejte nám vědět, jak si vedeme. Budeme za to rádi.

JAK		KOMU
Ústně	Osobně Telefonicky	<b>Sociálnímu pracovníkovi</b> nebo <b>Koordinátorce střediska</b> Bc. Klára Stuchlíková tel. č.: 731 826 808  e-mail: koor.rut@slezskadiakonie.cz
Písemně	Osobně Zasláním poštou Vhozením do schránky důvěry Elektronickou poštou	<b>Adresa:</b> RÚT Český Těšín, sociální rehabilitace Smetanova 1912/5, 737 01 Český Těšín tel. č.: 733 142 408
Zprostředkovaně	Požádejte o pomoc pracovníka služby nebo svého blízkého.	e-mail: koor.rut@slezskadiakonie.cz
Anonymně	Nemusíte se představovat ani podepisovat.	

Stížnosti a podněty vyřizuje koordinátorka střediska nejpozději do 28 dnů od jejich přijetí.  
Pokud nebudete s vyřízením/vyřešením spokojeni odvolejte se zde:

<b>Mgr. Halina Pientoková</b> vedoucí Oblasti Pobeskydí	tel. č.: 737 478 244 e-mail: <a href="mailto:h.pientokova@slezskadiakonie.cz">h.pientokova@slezskadiakonie.cz</a>
<b>Mgr. et Ing. Romana Bělová</b> náměstkyně ředitelky SD	tel. č.: 731 130 175 e-mail: <a href="mailto:r.belova@slezskadiakonie.cz">r.belova@slezskadiakonie.cz</a>
<b>Mgr. Zuzana Filipková</b> Ph.D., ředitelka SD	tel. č.: 731 148 445

Pokud i přesto nebudete s vyřízením/vyřešením spokojeni odvolejte se zde:

<b>Kancelář Veřejného ochránce,</b> ul. Údolní 39, 602 00 Brno tel.: 542 542 111 e-mail: <a href="mailto:podatelna@ochrance.cz">podatelna@ochrance.cz</a> , <a href="http://www.ochrance.cz">www.ochrance.cz</a>	<b>Liga lidských práv,</b> Burešova 6, 602 00 Brno, tel.: 545 210 446 e-mail: <a href="mailto:info@llp.cz">info@llp.cz</a>
--	---

## KONTAKTY

<b>SLEZSKÁ DIAKONIE</b> <b>RÚT Český Těšín, sociální rehabilitace</b> Smetanova 1912/5, 737 01 Český Těšín tel. č.: 733 142 408  <a href="http://www.slezskadiakonie.cz/sluzby/rut-ct-soc/">www.slezskadiakonie.cz/sluzby/rut-ct-soc/</a>  <a href="https://www.facebook.com/socialni.rehabilitace.tesin">www.facebook.com/socialni.rehabilitace.tesin</a>	
<b>Koordinátorka střediska</b>	<b>Bc. Klára Stuchlíková</b> tel. č.: 731 826 808 e-mail: <a href="mailto:koor.rut@slezskadiakonie.cz">koor.rut@slezskadiakonie.cz</a>
<b>Sociální pracovnice</b>	<b>Bc. Lenka Jurečková</b> tel. č.: 734 682 282 e-mail: <a href="mailto:rut.sp2@slezskadiakonie.cz">rut.sp2@slezskadiakonie.cz</a>
<b>Sociální pracovnice</b>	<b>Mgr. Maria Slívová</b> tel. č.: 603 408 594 e-mail: <a href="mailto:rut.sp1@slezskadiakonie.cz">rut.sp1@slezskadiakonie.cz</a>
<b>Pracovník v sociálních službách</b>	<b>Diana Byrtusová</b> tel. č.: 732 597 726 e-mail: <a href="mailto:rut.sp@slezskadiakonie.cz">rut.sp@slezskadiakonie.cz</a>